

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială Nr.197 , cu sediul în București, Str. Obcina Mare Nr.2, Sector 6, C.U.I.: 32167270, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: Administrator financiar cu indemnizație de conducere (contabil șef), post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Administrație - Contabilitate
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S1A
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):Nu este cazul
6. Vechimea în muncă:2 ani
7. Nivelul studiilor: Superioare

Dosarele de concurs se depun la București, Str. Obcina Mare Nr.2, Sector 6, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Lazăr Elena , email: scoala_197@yahoo.com

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 1/31/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Menționăm că pe lângă documentele enumerate în H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Articolul 35, aliniat (1) se mai solicită: j) Fișa de aptitudine aferentă funcției, eliberată de un cabinet de medicina muncii.

Copiile actelor necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul Resurse umane și salarizare.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni

săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

1. Studii de specialitate: Superioare în domeniul Economic;
2. Perfecționări (specializări): Contabilitate și Informatică de Gestiune (diplomă de licență);
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (nivel **avansat**): word; excel; e-mail; rulare programe de contabilitate și program salarii Edusal;
4. Limbi străine cunoscute – nu se cere;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **obligativitatea de a lucra în proiectele europene inițiate de conducerea școlii : PNRR; PNRAS.**
6. Vechimea in munca:2 ani

7.Nivelul studiilor: Superioare

Bibliografie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea Bugetului de stat;
- Legea nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. I-II-III și Anexa 1-Salarii de bază pentru funcțiile

din învățământ

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

-HG nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

– O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

– O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

– O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată de Legea nr. 234/2010;

– Ordinul 4576/2011- privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar;

– H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

-OUG 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

-Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-Ordinul 2634/05.11.2015-Documente financiar-contabile

– Ordinul 5518/2024 privind aprobarea metodologiei-cadru de acordare a burselor

Metodologia cadru de acordare a burselor din 11.07.2024

-Ordinul nr. 1.954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice

-Norme metodologice din 15 iulie 2015 privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat

-Hotărârea Guvernului nr. 569 din 15 iulie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015.

-Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

-Hotărârea nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat

-Legea 22/1996. Ordinul nr. 5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice

Hotărârea nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate și autorizate, fără taxă.

-O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

– Ordinul nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug

-Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul nr.56 din 13 ianuarie 2020 al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005

Tematică:

- Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară
- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Finanțarea și patrimonial instituțiilor publice
- Contabilitatea activelor fixe
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
- Contabilitatea decontărilor personalului
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci
- Operațiunile privind decontările cu clienții
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Aspecte referitoare la achizițiile și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi
- Elementele sistemului de salarizare, conform legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 31/01/2025

- termenul de depunere a dosarelor, 14/02/2025 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 17/02/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 17/02/2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 18/02/2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 18/02/2025 , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 24/02/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 24/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 25/02/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 25/02/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 26/02/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 26/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 27/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 27/02/2025 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 28/02/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 28/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 03/03/2025 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 03/03/2025 , ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 03/03/2025 , ora 15:30, la sediul instituției.