



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 197  
Str. Obcina Mare Nr.2 , sector 6  
Tel/Fax: 021 4134330  
e-mail: scoala\_197@yahoo.com  
site web: <http://www.scoala197.ro>

---

Consiliul de Administrație a luat în discuție, în data de \_\_\_\_\_ cererea formulate și a decis aprobarea/respingerea motivată (\*) a solicitării.

Director,  
Prof. \_\_\_\_\_

### DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ având certificat nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ pentru grad de handicap de nivel/orientare școlară \_\_\_\_\_ solicit aprobarea însoțirii copilului menționat, pe timpul programului școlar, de către un **facilitator**, în persoana d-lui/ d-nei/d-rei \_\_\_\_\_ legitimat(ă) cu carte de identitate/ pașaport seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ valabil(ă) până la \_\_\_\_\_.

Precizez că facilitatorul desemnat este: părinte/ rudă/ asistent personal/ însoțitor/ voluntar din cadrul organizației \_\_\_\_\_ și că **îmi asum răspunderea pentru:**

**1) competențele facilitatorului** desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

- a) monitorizarea copilului din imediata apropiere a clasei (hol), fără a perturba cu prezența activitatea copiilor din clasă;
- b) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- c) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- d) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
- g) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;

h)colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

**2) starea de sănătate a facilitatorului** desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară;

**3) cazierul facilitatorului** desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate;

**4) programul zilnic de lucru** stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii;

**5) conduita morală a facilitatorului** este adecvată mediului școlar.

Anexez prezentei cererii următoarele documente ale facilitatorului: cazierul judiciar, certificatul de integritate comportamentală, aviz psihologic, aviz medical ( medicina muncii, pentru facilitatori angajați ) din care să rezulte că este apt pentru a-și îndeplini sarcinile de facilitator.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_