



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ
PERIODICĂ**

**LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ
Nr 197**

Localitate București, sector 6



NR. ARACIP 8047/30.06.2023

ValidatExpert ARACIP,
XXXXX**RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ**
(Nivel/Niveluri: Primar și Gimnazial)

Raportul de evaluare fost redactat de XXXXX, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 29-30 mai 2023, la unitatea de învățământ: Școala Gimnazială nr 197, București, strada Obcina Mare nr 2, sector 6, Telefon/ Fax: 021.4134330, Email: scoala_197@yahoo.com, www.scoala197.ro.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr.16 /29.05.2023 a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, XXXXX;
2. Membru comisie, XXXXX;

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar: XXXXX

Director unitate de învățământ	XXXXX
Președinte Consiliu de Administrație	XXXXX
Coordonator CEAC	XXXXX

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul/nivelurile Preșcolar, Primar și Gimnazial

- *Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:*

1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie1 (prin corelarea constatărilor la indicatorii:I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):

Școala Gimnazială Nr. 197, cu un istoric de 56 de ani, și-a câștigat un renume deosebit în rândul instituțiilor de învățământ la nivelul sectorului și municipiului, fiind desemnată pe rând școală de protocol și unitate reprezentativă la nivel național.

De-a lungul timpului instituția de învățământ a primit vizita unor delegații din Rusia, Serbia, Ungaria, Germania, Bulgaria, Marea Britanie, Italia, Franța, Finlanda, Norvegia, Danemarca, Belgia, Spania, China și Japonia, precum și a unor personalități de la UNICEF și Crucea Roșie Internațională.

An de an au fost obținute numeroase premii la olimpiadele și concursuri școlare, la toate nivelurile, inclusiv la nivel internațional, obținute la toate disciplinele școlare.

Școala a reușit să asigure nevoile educaționale identificate la nivelul societății și comunității locale, a permis formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor necesare unui tânăr în societatea modernă, a stimulat creativitatea și spiritul competitiv, a asigurat standarde înalte de calitate a învățământului prestat la nivelul instituției.

Școala Gimnazială nr 197 a obținut Atestat privind nivelul calității emis la data de 31.08.2015, obținând un indice de eficiență de 0,342, cu un punctaj de 41,09.

A fost elaborat pentru perioada 2018-2023 Proiectul de Dezvoltare Instituțională nr. 2978/09.10.2018 prezentat și avizat în CP din 09.10.2018, aprobat în CA în aceeași zi, care a fost revizuit anual.

Au fost elaborate de asemenea și planuri operaționale anuale pentru implementarea/realizarea acestuia.

¹Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



În toate documentele proiective sunt prevăzute măsuri pentru creșterea continuă a rezultatelor învățării, dar și pentru asigurarea ambientului necesar, respectiv dotarea spațiilor și starea de bine a copiilor și a personalului angajat.

În Planul managerial sunt prevăzute activități generale și activități/acțiuni specifice pentru fiecare din nivelele de învățământ existente în unitate.

Pentru fiecare obiectiv sunt prevăzuți indicatori de performanță formulați în termeni observabili și măsurabili.

Pentru fiecare țintă/opțiune strategică sunt prevăzute obiective stabilite cu claritate, dar și metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea tuturor indicatorilor de realizare a țăintelor strategice.

Pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmită organigrama unității, ca anexă a ROFUIP.

Aceasta cuprinde principalele linii de comunicare, decizie și raportare la nivelul structurilor de conducere și funcționale, respectiv compartimente.

După intrarea în vigoare a noului ROFUIP aprobat prin OM 4183/04.07.2022 unitatea școlară a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Așa cum prevede noul ROFUIP, pentru reglementarea relațiilor de muncă a fost elaborat Regulamentul intern care este cunoscut de către salariații unității.

Fișele posturilor sunt elaborate conform legislației în vigoare pentru toate posturile prevăzute în statutul de funcții, actualizate pentru anul școlar 2022-2023.

Sunt întocmite și înregistrate fișe pentru personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic unde sunt menționate numele și prenumele, descrierea postului, condițiile și modalitatea de ocupare, studii și competențe necesare, relațiile cu alte posturi din structura unității școlare.

Fișa postului cuprinde toate competențele pe care trebuie să le aibă personalul din învățământ conform standardelor profesionale în vigoare. Sunt specificate sarcinile de bază și cele specifice fiecărui post și persoană angajată.

Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă școala a demonstrat funcționarea capacităților organizatorice datorită comunicării și transparenței deciziilor, a implicării cadrelor didactice cu responsabilități specifice, dar și părinților în activitatea de echipă pentru succesul actului educational și realizarea stării de bine. Din interviul realizat cu cadrele didactice rezultă că toate procedurile funcționează, că există o bună comunicare, colaborare și transparență, ceea ce facilitează desfășurarea unor activități eficiente.

Școala Gimnazială nr 197 a utilizat, pe perioada pandemiei, platforma G Suite Education pentru toate cele două niveluri de școlarizare. Platforma le-a oferit, și le oferă încă, elevilor, profesorilor și părinților posibilitatea unei comunicări eficiente venind în sprijinul comunității cu suport pentru curriculum, planificarea și crearea lecțiilor, evaluare, generarea de documente, gestionarea clasei și raportare printr-un sistem flexibil și intuitiv pentru utilizatori.

În timpul vizitării spațiilor și din documentele încărcate pe platformă rezultă că toate spațiile școlare, auxiliare și administrative sunt deținute conform:

-Proces verbal de primire imobil (teren și clădire) pe perioadă determinată, nr. 63/29.12.2022

-Certificatului de înregistrare fiscală Seria nr. 32167270 din data 23.08.2013 și funcționează cu nivel primar și gimnazial prin efectul legii.

În clădirea destinată învățământului școlar, nivel primar și gimnazial, pe o suprafață de 1093 mp, cu deschidere de 62.35 mp la str. Obcina Mare, nr. 2, în cartierul Drumul Taberei, Sector 6, București, cu alei, gard de beton, teren de sport se construiesc: Sală de educație fizică școlară, investiție CNI, cf pv 9945/22.02.2023 și Construcție spații destinate activităților de școală după școală, conform proiect 02 SIC/2022.

Clădirea a fost reabilitată termic prin nZEBi, din cadrul “Programul de Eficiență Energetică a Clădirilor Publice din Sector 6”, în cadrul căruia s-a realizat investiția în Școala Gimnazială Nr.197 și alte patru școli din Sectorul 6. Clădirea are contract de prosumator pentru energia electrica din ianuarie 2023.

Sălile de clasă cu suprafața de 49,72 mp sunt dotate 13, dintre ele, cu tablă inteligentă, restul incluse în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6, mobilier specific, mijloace și materiale care asigură desfășurarea tuturor activităților didactice și extrașcolare conform planurilor-cadru și programelor pentru învățământ primar și gimnazial.

Pentru siguranța copiilor există contract de prestări servicii cu firmă specializată de pază nr.1571/31.03.2023, contract monitorizare audio-video nr. 1370/9.03.2023 și contract de monitorizare și intervenție nr. 19/28.04.2023, iar în curte, pe holuri și în sălile de clasă camere de supraveghere, monitorizare în sală și în cabinetul director pentru holuri și spații exterioare. Poliția Locală Sector 6 a montat camere pe exteriorul școlii.

În spațiile școlare, în care învață elevii de nivel primar și gimnazial sunt respectate Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin O.M. 1456 din 25 august 2020, deoarece există condiții corespunzătoare de iluminat, ventilație, încălzire, acces la rețeaua de apă, scaunele și băncile au dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor, fapt ce a determinat elaborarea următoarelor autorizații sanitare:

-Autorizație sanitară nr. 1808/18.12.2014, respectiv nr. 850/15.09.2020 pentru construcții modulare tip container.

-Autorizație sanitară pentru cabinetul medical școlar nr. 1118/16/10.2019.

- Autorizație sanitară pentru cabinetul medical stomatologic școlar nr. 1529/15.12.2021

În urma aplicării chestionarelor și a interviului realizat cu părinții rezultă că aprecierile sunt unanime în ceea ce privește siguranța copiilor și a personalului angajat.

Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic în conformitate cu destinația lor din planurile clădirii, din autorizația sanitar-veterinară și conform planificării anuale făcută cu aprobarea Consiliului de administrație.

Cancelaria a fost recent mobilată prin achiziție publică.

Cabinetele de logopedie, consiliere școlară au fost incluse în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6. Cabinetul stomatologic este dotat corespunzător prin finanțarea ASSMB. Programul cabinetului medical școlar este în intervalul 7.30-19.00, funcționând cu dr. Stochiță și două asistente în două ture și deține și izolator.



Laboratorul de informatică a fost dotat cu 29 de laptopuri prin achiziție SEAP în 2022, fiind mobilat corespunzător, logat la rețeaua de internet WIFI - Metronom, prin contract cu firma Orange, funcțională în toată școala în parametrii.

Laboratorul de fizică este mobilat și a beneficiat prin Proiect EDU-LIB, al Ministerului Educației în acest an școlar cu videoproiector, ecran de proiecție, materiale specifice actului didactic. Laboratorul de chimie este mobilat și racordat la rețeaua de apă, completarea fiind inclusă în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6.

Utilizarea spațiilor, a echipamentelor, a mijloacelor de învățământ, a auxiliarelor, a fondului de carte în activitățile de învățare, conform documentelor de planificare pentru disciplinele din Planul cadru și activitățile extracurriculare se realizează pentru fiecare clasă de școlari.

Școala funcționează în două schimburi datorită numărului mare de copii înscriși de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a, cu un număr variind între 5-8 formațiuni de studiu pe nivel, majoritatea cu numărul maxim de elevi/ clasă, 25 la primar, respectiv 29 la gimnaziu.

Spațiile sunt adecvate la numărul de elevi, la nivelul de învățământ și la obiectivele de dezvoltare instituțională.

Există documente care atestă faptul că s-au aplicat, elevilor, sistematic chestionare de satisfacție privind viața școlară. Oferta educațională este întocmită pe baza analizei de nevoi realizată prin intermediul chestionarelor aplicate părinților, în urma discuțiilor de la ședințele cu părinții, este argumentată adecvat și bazată pe analiza mediului intern.

Școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general- FOARTE BINE.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

Permanentă dorință de creștere a calității demersului didactic la nivelurile primar și gimnazial în vederea atingerii unui învățământ performant în conformitate cu idealul educațional național, european și cu cel internațional, a stimulat echipa managerială ca în PDI să țină cont de experiența dobândită în implementarea PDI-urilor anterioare.

În toate documentele proiective sunt prevăzute măsuri pentru creșterea continuă a rezultatelor învățării, dar și la asigurarea ambianței necesare, respectiv dotarea spațiilor și starea de bine a copiilor și a personalului angajat.

În PDI este fixată ținta e „Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să definească dimensiunea europeană a școlii” care include:

-Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate conform unor protocoale de parteneriat cu alte instituții de învățământ preuniversitar/universitar sau de cultură, cu instituții reprezentative

ale comunității locale;

- Realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii;
- Popularizarea activităților derulate în cadrul acestor proiecte prin intermediul mass-media;
- Participarea elevilor la concursuri și simpozioane școlare naționale și internaționale;
- Activități dedicate zilelor naționale și internaționale;
- Vizite la muzee, instituții de artă și cultură;
- Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice despre activitatea școlii;
- Implicarea tuturor elevilor și părinților în activitățile școlii;
- Participarea liderului sindical în procesul decizional;
- Proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu: instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile;
- Realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte școlare europene împreună cu parteneri din Uniunea Europeană;
- Creșterea calității proiectelor aplicate și a numărului proiectelor aprobate, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale, asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate prin proiectele și programele europene iar în ceea ce privește diseminarea și valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul asupra școlii, elevilor și comunității locale;
- pentru elevii ce au părinții plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane, se vor implementa în școala proiecte educaționale suport pe teme de consiliere, absenteism școlar, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii și cu persoanele în grija cărora se află.

Sunt întocmite și înregistrate fișe pentru personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic unde sunt menționate numele și prenumele, descrierea postului, condițiile și modalitatea de ocupare, studii și competențe necesare, relațiile cu alte posturi din structura unității școlare.

Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă școala a demonstrat funcționarea capacităților organizatorice datorită comunicării și transparenței deciziilor, a implicării cadrelor didactice cu responsabilități specifice, dar și părinților în activitatea de echipă pentru succesul actului educațional și realizarea stării de bine.

Există un sistem de evidență a documentelor intrate/ieșite prin registrul de intrări/ieșiri care indică „cine”, „ce”, „cum”, „când”, „unde” înregistrează, prelucrează, utilizează datele și informațiile necesare funcționării unității școlare, în virtutea unui flux al documentelor coerent și bine gestionat.

Există o comunicare bine stabilită între conducerea unității de învățământ și ISMB, toate documentele fiind înregistrate în registrul de intrări-ieșiri și găsimu-se în bibliorafturi speciale în secretariat și birourile directorilor unității.

Există o bază de date a unității de învățământ, documente care dovedesc raportarea datelor către ISMB: plan de școlarizare, încadrare personal, baza materială. Unitatea dă dovadă de transparență privind activitatea educativă desfășurată, dar sunt asigurate în același timp confidențialitatea și toate reglementările privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



La contractul educațional există anexă privind informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace video și acordul părinților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Personalul unității care are acces la datele cu caracter personal are completate declarații de confidențialitate.

În spațiile școlare, în care învață elevii de nivel primar și gimnazial sunt respectate Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin O.M. 1456 din 25 august 2020, deoarece există condiții corespunzătoare de iluminat, ventilație, încălzire, acces la rețeaua de apă, scaunele și băncile au dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor, fapt ce a determinat eliberarea autorizațiilor sanitare pentru toate spațiile.

În timpul vizitării spațiilor se constată că există preocupare pentru asigurarea securității elevilor și a personalului angajat. Nu doar că se cunosc, dar se și aplică toate prevederile legale pentru asigurarea securității copiilor și a angajaților unității școlare.

Prin intermediul consilierilor școlari sunt desfășurate activități de cunoaștere și autocunoaștere pentru elevi. Consilierul școlar desfășoară activități de consiliere pe tema: programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se includ prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES).

În clădirea destinată învățământului școlar, nivel primar și gimnazial, pe o suprafață de 1093 mp, cu deschidere de 62.35 mp la str. Obcina Mare, nr. 2, în cartierul Drumul Taberei, Sector 6, București, spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare sau alte activități ale unității școlare pe toată perioada desfășurării programului școlii.

Numărul sălilor de clasă și cabinetelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă.

Este elaborată strategia privind resursa umană care este sau urmează a fi încadrată la unitatea de învățământ.

În Statul de funcții al instituției este stabilit necesarul de cadre didactice corespunzător, având ca bază planul de școlarizare realizat, programul de funcționare al unității școlare și oferta educațională.

Managementul unității este asigurat de un director și un director adjunct.

Din documentele încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și în timpul vizitei de evaluare, a asistențelor la activități și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că la momentul actual, în școală își desfășoară activitatea 76 cadre didactice (75 calificate și un necalificat) rezultând un procent de 98,23% cadre didactice calificate.

Sunt 48 de cadre didactice titulare (36 cu gradul didactic I, 6 cu gradul didactic II, 6 cu definitivat), 15 suplینitori calificați (1 cadru didactic cu doctorat, 1 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 7 cu definitivat și 4 fără definitivat), 3 cadre didactice asociate, la care se adaugă 10 cadre didactice, încadrate la mai multe unități de învățământ/ plata cu ora.

Ca personal auxiliar mai sunt angajate 2 secretare, 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 contabil, 1 informatician, 1 analist programator și un bibliotecar.



Se respectă, în activitățile de învățare realizate, inclusiv privind temele pentru acasă și activitățile extra-curriculare, legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere.

În timpul vizitei efectuate în unitatea de învățământ, am constatat o prezență bună a elevilor la programul școlar, o atmosferă plăcută, stimulativă, iar programul s-a desfășurat normal din punct de vedere temporal.

Asistențele efectuate au corespuns planificării calendaristice și programului zilnic cu reperatele orare stabilite de Curriculum Național. În proiectarea și realizarea activităților de învățare se asigură respectarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Cadrele didactice au întocmit documentele de proiectare didactică de perspectivă și proiectarea săptămânală/secvențială, conform reglementărilor în vigoare iar activitățile asistate demonstrează respectarea activităților planificate.

Din interviul cu responsabilul CEAC, rezultă că datele utilizate în aplicația informatică au fost utilizate în procesul de evaluare internă a calității educației prin: centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale scolarului; utilizarea metodelor activ-participative; aplicarea de chestionare părinților privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent; interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective.

Progresul elevilor este înregistrat de fiecare cadru didactic, la fiecare arie experiențială, în Fișa de progres, există rapoarte periodice, modulare, semestriale privind evoluția rezultatelor școlare. Personalul instituției de învățământ participă la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de evaluare internă, alături de părinți și ceilalți beneficiari (reprezentanții beneficiarilor fac parte din Consiliul de administrație și CEAC).

Din interviul cu părinții, rezultă faptul că furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției beneficiarilor educației, părinților. În dosarul comisiei CEAC există chestionare de satisfacție părinți.

Măsura în care școala funcționează și este guvernată în mod eficient este cuantificată cu Foarte Bine.

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

În PDI nr. 2978/ 09.10.2018 discutat în ședința CP din 09.10.2018, aprobat în ședința CA din 09.10.2018, revizuit anual, este elaborată strategia privind resursa umană care este sau urmează a fi încadrată la unitatea de învățământ.

În Statul de funcții al instituției este stabilit necesarul de cadre didactice corespunzător, având ca bază planul de școlarizare realizat pentru anul 2022-2023 aprobat de ASMB și CA, programul de funcționare al unității școlare și oferta educațională.

Orarul școlii Nr 1059/09.02.2023, (respectiv Nr. 2052/05.09.2022 care a fost modificat), a fost înregistrat cu Nr. 108/03.02.2023, și a fost întocmit în conformitate cu Planurile cadru:

-Planul Cadru, OMEN Nr. 3371/12.03.2013, pentru clasele Pregătitoare A, B și C, Clasele I, II, III și IV;

-Planul Cadru, OMEN Nr. 3590/05.04.2016, pentru clasele V, VI, VII și VIII;

Școala funcționează în 2 schimburi:

Schimbul I: Nivelul primar: în intervalul 08:00 – 11:35, copiii participă la activități din Curriculum-ul Național și Curriculum la decizia școlii. Durata orei de curs este de 45 minute, cu pauză de 10 minute după fiecare oră de curs.

Schimbul II.: Nivelul gimnazial (de la 12.10 până la 19:00)-Durata orei de curs este de 50 minute, cu pauză de 10 minute, după fiecare oră de curs.

În intervalul 12:10 – 19:00, elevii vor participa la activități din Curriculum-ul Național și Curriculum la decizia școlii.

Managementul unității este asigurat de un director și 1 director adjunct, cu pregătire corespunzătoare și experiență în management și comunicare.

Din documentele încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și în timpul vizitei de evaluare, a asistențelor la activități și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că la nivelul primar și gimnazial sunt încadrate 76 cadre didactice.

Linia dezvoltării permanente a Școlii Gimnaziale nr 197, de la înființare și până în prezent, s-a manifestat prin creșterea permanentă a numărului de elevi, a calității activității, prin progresul/nivelul pregătirii elevilor, rezultatele obținute de aceștia la diferite concursuri, nivelul ridicat de pregătire al cadrelor didactice, dezvoltarea permanentă a bazei materiale.

Din interviurile realizate reiese că există o bună comunicare instituțională cu ISMB, MEC, DSP București, ARACIP și alte instituții implicate în actul educativ.

Există Oferta Educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 197, care cuprinde toate nivelurile și formele de învățământ autorizate, resursele educaționale umane și materiale puse la dispoziție de unitatea școlară, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale școlii (telefon, fax, site-ul școlii: www.scoala197.ro, programul de lucru al școlii, email-ul școlii scoala_197@yahoo.com, opțiunile pe ani școlari, dinamica randamentului școlar, rezultate la olimpiade și concursuri, proiecte/programe școlare/extrașcolare, imagini din școală, aspecte de la activitățile școlare, extrașcolare, parteneri, cadrele didactice ale școlii etc.

La rubrica AVIZIER, sunt anunțate evenimentele care au loc în unitate: Exemplu:

-Sâmbătă, 6 mai 2023, în Școala Gimnazială Nr. 197, se va desfășura Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”. Sunt precizate: adresa online a concursului <https://www.concursgepalade.ro>”, condițiile de acces, ora de începere și durata, cum se desfășoară evaluarea (în prezența elevului, precizări privind desfășurarea concursului);

-Programul Mondial „Eco Școală”, din data de 10 mai 2023;

-Consultațiile cu părinții, în anul școlar 2022-2023;

-PDI-UL școlii Gimnaziale 197, pe perioada 2018-2023, Nr. 2978/09.10.2018

Școala Gimnazială Nr. 197 București, Sectorul 6, a elaborat Oferta Educațională privind CDS-ul pe anul școlar 2022-2023, Nr. 517/15.02.2022, ca urmare a adresei ISMB Nr. 3467/10.02.2022, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3238/05.02.2021, care cuprinde:



denumirea școlii, clasa, denumirea opționalului, numărul de ore pe săptămână, tipul CDS, (disciplină nouă, aprofundare), aria curriculară, durata în ani de studiu, numele și prenumele profesorului, existența acordului elevilor, observații.

Pentru anul școlar 2023-2024, există Analiza de nevoi privind oferta de discipline opționale, Nr. 3385 din 10.11.2022, realizată conform Procedurii ISMB Nr. 29576/19.10.2022.

Privind înscrierea copiilor în Clasa Pregătitoare, sunt precizate în Oferta Educațională: criteriile generale de înscriere criteriile specifice, documentele doveditoare pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar, disciplinele clasei pregătitoare, cadrele didactice care vor prelua clasa, datele de contact ale școlii, cu adresa școlii și numărul de telefon, prezentarea programului cu publicul al secretariatului, fotografia școlii, data zilei Porților deschise. Există multe modalități de promovare a ofertei educaționale:

-site-ul școlii; **www.scoala197.ro**

-ședințe cu părinții;

-pagina de facebook a școlii: Școala 197

- Reclamă- afișată la intrarea în școală și panourile existente -Ziua Porților Deschise -28 februarie 2022

-expunerea de imagini de la diverse activități curriculare și extracurriculare;

Oferta unității școlare este fundamentată pe nevoile identificate la nivelul comunității locale și orientată în raport cu documentele strategice și operaționale ale unității (PDI, plan managerial). Aceasta are acoperire în resursele materiale și umane existente în PDI-ul școlii).

În Școala Gimnazială Nr. 197 București, s-a evidențiat progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a copiilor.

Evaluările pe module, semestriale și anuale rezultate, sunt comunicate și discutate cu părinții în cadrul întâlnirilor individuale pe module/semestriale școală – familie și în cadrul consultațiilor individuale acordate de profesori pe parcursul anului școlar. Din discuțiile purtate în perioada desfășurării vizitei, cu cadrele didactice, cu directorul unității și cu membrii CEAC, am constatat că, în mod continuu se face culegerea și înregistrarea datelor referitoare la progresul copiilor, de către cadrele didactice, prin observații permanente, evaluări inițiale, curente și finale. În portofoliile personale ale învățătoarelor sunt redactate sinteze și rapoarte privind evoluția rezultatelor școlare.

Analizând documentele din portofoliu, metodele și instrumentele de evaluare rezultă că se realizează permanent optimizarea acestora.

În planificările cadrelor didactice apar distinct activitățile destinate consolidărilor și recapitulărilor de cunoștințe, urmate de evaluările sumative. Rezultatele evaluărilor sunt diseminate copiilor și părinților și discutate/analizate împreună cu aceștia pentru a stabili modalitățile de depășire a situațiilor problematice/ critice.

Rezultatele elevilor la evaluări și la testele de Evaluare Națională, clasele a II-a, a IV-a și a VI-a sunt discutate cu părinții elevilor, conform celor spuse de părinți în interviurile acordate.

Există fișa de monitorizare internă a evaluării copiilor. Evaluarea inițială a avut în vedere cunoștințele, deprinderile și atitudinile pe care le are elevul la începutul unui program de studiu (an școlar, semestru, modul etc).. Au fost analizate rezultatele evaluării inițiale și au fost valorificate în proiectarea următoarelor activități de predare-învățare; Planificarea elaborată de cadrele didactice este de calitate.

Toți absolvenții clasei a VIII-a din ultimii trei ani școlari urmează cursurile liceale.

Procentul elevilor care au obținut medii peste 7 la Evaluarea Națională se prezintă astfel:

93,5%, în anul școlar 2019-2020;

99%, în anul școlar 2020-2021;

97%, în anul școlar 2021-2022;

Criteriile de recompensare a rezultatelor obținute de elevi sunt cunoscute de părinți. Se pune mare accent pe recompensarea comportamentelor sociale pozitive.

Popularizarea rezultatelor se realizează pe site-ul școlii și în ședințele cu părinții școlariilor. Din interviul cu părinții, rezultă că sunt mulțumiți de dotarea unității de învățământ, de activitățile obligatorii și extracurriculare desfășurate, de calitatea actului educativ, de mâncare. Sunt părinți care au fost elevi ai acestei școli, au avut și au copii în această școală.

Părinții elevilor ciclului primar au spus că, după terminarea studiilor primare, vor urma cursurile gimnaziale tot în această unitate școlară.

Curriculum-ul este adaptat ca să țină seama de: diversitatea copiilor; divergențe de cultură, din punct de vedere lingvistic; sex, dizabilități. Cadrele didactice au parcurs cursuri de formare prin care sunt puse la punct cu toate noutățile apărute în domeniu, iar părinții țin în permanență legătura cu școala, fiind parteneri activi în procesul de învățare al copiilor.

Elevii școlii, prin reprezentanții Consiliului Elevilor au deschis un cont de Instagram, unde prezintă aspect din activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 197, au 205 urmăritori, până la data vizitei, solicită feedback și sunt foarte mândri de realizarea lor.

În luna mai a avut loc la prima Conferință TEDx, la Primăria Sectorului 6 din București, unde au participat persoane din diferite domenii, ei făcând parte din echipa organizatoare. Bucuria cu care elevii arată fotografiile în care ei erau la masa prezidiului și faptul că, pe pagina site-ului Primăriei Sectorului 6 sunt promovați, demonstrează capacitatea școlii de a implica toți actorii educației pentru realizarea învățării pentru viață.

Interviurile cu conducerea unității, cadrele didactice și responsabilul pentru proiecte și programe au scos în evidență preocuparea tuturor pentru participarea la programe de informare și formare privind drepturile copilului.

Furnizorul de educație respectă, în spațiile școlare deținute, normativele de dotare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de învățământ primar și gimnazial.

Principalele obiective stabilite în Planul managerial al Comisiei de combaterea discriminării în mediul școlar și pentru promovarea interculturalității sunt:

- Educarea elevilor în spiritul integrității și al eliminării actului de discriminare în mediul școlar;
- Promovarea interculturalității în cadrul Școlii Gimnaziale nr 197.

Câteva acțiuni:

„Instruirea cadrelor didactice nou-venite în școala în vederea educării elevilor în spiritul integrității și al non-discriminării”.



„Organizarea de întâlniri între persoane aparținând unor culturi diferite, în scop de cunoaștere și de stabilire a unor relații de prietenie, participând la experiențe online/fizice până la schimburi muzicale, culinare etc.”

Există dovezi privind urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților realizată pe baza: - procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților; documentelor CEAC; baza de date a unității de învățământ, gestionată de d-na secretar; raportul anual privind starea învățământului în unitatea școlară; rapoarte tematice specifice transmise instituțiilor din sistemul de învățământ, raportări, informări, analize parțiale și finale a îndeplinirii obiectivelor propuse.

Din interviul cu responsabilul CEAC, rezultă că datele utilizate în aplicația informatică au fost utilizate în procesul de evaluare internă a calității educației prin: centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevilor; utilizarea metodelor activ-participative; aplicarea de chestionare părinților privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent; interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective.

Progresul elevilor este înregistrat de fiecare cadru didactic în Fișa de progres și există rapoarte periodice semestriale privind evoluția rezultatelor școlare.

Rapoartele de evaluare internă postate în aplicația <https://calitate.aracip.eu> sunt completate corect, conform instrucțiunilor periodice emise de ARACIP.

Măsura capacității în care școala obține rezultatele scontate ale învățării este Foarte Bine.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

În urma observărilor la activități și a interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat faptul că, la clasă, se desfășoară activități de grup, activități individuale și metodele de predare-învățare sunt centrate pe copil.

Se respectă prevederile Curriculumului pentru învățământul primar și gimnazial.

Orarul școlii Nr 1059/09.02.2023, (respectiv Nr. 2052/05.09.2022 care a fost modificat), a fost înregistrat cu Nr. 108/03.02.2023, și a fost întocmit în conformitate cu Planurile cadru:

-Planul Cadru, OMEN Nr. 3371/12.03.2013 și aprobate în Sedința Consiliului de Administrație din data de 01.02.2023, pentru clasele Pregătitoare A, B și C, Clasele I, II, III și IV;

-Planul Cadru, OMEN Nr. 3590/05.04.2016 și aprobate în Sedința Consiliului de Administrație din data de 01.02.2023, pentru clasele V, VI, VII și a VIII-a. Orarul este afișat în clase și cunoscut de către copii și părinții acestora.

Din documentele de proiectare, din discuțiile purtate cu cadrele didactice și în urma asistenței la lecții, am constatat că activitățile de învățare se desfășoară respectând obiectivele prevăzute în programa aprobată pentru învățământul primar și gimnazial.

În ceea ce privește educația pentru sănătate, o pondere mare în programul zilnic, îl are numărul mare de activități recreative ce se desfășoară în aer liber, în curtea unității școlare, în părculețul din curtea școlii.

Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate la toate activitățile organizate la clasele de elevi. Acestea sunt selectate în funcție de specificul unității, dar și în funcție de achizițiile anterioare de învățare ale copiilor

În urma analizei documentelor de pe Platforma calitate.aracip.ro”, a interviurilor cu personalul didactic al unității și a asistențelor la activități se constată că :

- se pornește de la experiența copilului și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui școlar.
- se abordează multi/inter/disciplinar procesul de învățare;
- se pune accent pe învățarea conștientă, multe „jocuri logice” și materiale didactice existente la clase dovedind acest fapt (opționale de Matematică distractivă);
- sunt utilizate tehnologiile de informare și comunicare.

Toți copiii au acces la resursele educaționale ale școlii cu păstrarea regulilor impuse pentru securitatea și sănătatea copiilor și sub supravegherea cadrelor didactice. Sunt folosite de copii 60 de tablete și 36 de calculatoare).

Accesul la fondul de carte și la alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la internet), în timpul programului este posibil, așa cum rezultă din interviurile și chestionarele aplicate.

Sunt utilizate în activitățile de învățare, resursele curriculare (inclusiv echipamentele și aplicațiile informatice și multimedia) prevăzute în documentele de planificare.

Unitatea de învățământ dispune de tehnologie informatică și de comunicare.

În școală există conectare la internet care acoperă toată aria de desfășurare a unității școlare.

Există 24 săli de clasă dotate cu mobilier nou, laptop, cu tablă interactivă (13 săli). De asemenea, există 4 săli de clasă în sistem modular în curtea interioară a școlii.

Conform Proiectului nr. 02SIC/2022, cu autorizație de construire nr. 185/19.07.2021- este în construcție un corp de clădire destinat activității Școală după Școală, program care în prezent, se desfășoară până la orele 14:30.

În ultimii 3 ani s-a realizat dotarea a 13 săli de clasă cu table inteligente, imprimante și mobilier. Școala deține 4 laboratoare (informatică cu 29 calculatoare) chimie, fizică, dotate parțial și incluse în modernizare prin fonduri PNRR.

36 de laptopuri și 60 de tablete sunt folosite de elevi în activitățile instructive-educative.

Biblioteca pune la dispoziția elevilor un număr de 16013-discipline cultură de specializate, 907 discipline cultură generală: istorie, geografie, 11205, beletristică, știință, tehnică, artă etc.

Laboratorul de informatică dotat cu 29 calculatoare, la care elevii au acces, nu numai în timpul orelor de informatică, ci și pentru desfășurarea altor ore (istorie, geografie, desen etc), iar biblioteca pune la dispoziția copiilor materialul informativ (cărțile), calculatorul și imprimanta pentru pregătirea diferitelor portofolii.

Asigurarea relevanței activităților de învățare proiectate pentru starea de bine a elevilor și evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare elev; - utilizarea efectivă, în activitățile de învățare, a resurselor curriculare (inclusiv echipamente și aplicații informatice și multimedia) prevăzute în documentele de planificare și asigurarea accesului direct al elevilor la resursele

educaționale în timpul activităților de învățare sunt obiective care stau permanent în atenția conducerii unității.

În cadrul documentelor de proiectare se constată faptul că un loc aparte îl ocupă activitățile extracurriculare. Activitățile extracurriculare au fost proiectate în concordanță cu țintele și obiectivele stabilite în PDI, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea de învățământ și în comunitate.

Graficul activităților extrașcolare cuprinde activitățile propuse, cadrele didactice responsabile, termenele de realizare și partenerii unității de învățământ în realizarea activității. Ele au fost proiectate în concordanță cu obiectivele generale pentru nivelurile de învățământ primar și gimnazial, cu țintele și obiectivele stabilite în PDI.

Există planificarea activităților extracurriculare și raportul anual privind desfășurarea acestor activități. Pentru aceste activități au fost realizate proiecte de desfășurare a acestora, fotografii din timpul activităților, procese verbale de informare a părinților. Activitățile au fost propuse de către cadrele didactice, copiii și părinții acestora. În dosarul comisiei și în portofoliul fiecărui cadru didactic sunt evidențiate activități desfășurate în urma derulării parteneriatelor încheiate.

În cadrul interviurilor, cadrele didactice au reliefat rolul mare pe care îl au activitățile extracurriculare și parteneriatele, au spus că au participat la organizarea și desfășurarea unor activități educative în școală și în afara unității. Școala a derulat parteneriate educaționale cu diferiți actori din comunitate și impactul acestor parteneriate educaționale asupra unității și asupra școlarilor a fost mare.

Din interviul realizat cu conducerea unității, cu responsabilul Comisiei pentru proiecte și programe educative, a rezultat faptul că se prezintă rapoarte ale comisiei pentru activități extracurriculare, anual și ori de câte ori este nevoie.

Aspecte de la activitățile extracurriculare sunt expuse pe holurile școlii și în sălile de clasă, lucrările colective fiind expuse pe pervazurile claselor și holurilor școlii.

Școala desfășoară parteneriate cu UNATC I.L. Caragiale, Organizația Slavați Copiii, Asociația EDUCRATES și SC EDU SOFT MARKETING SRL, Foundation for Environmental și Centrul Carpato-Danubian De Geologie, Asociația de-a Arhitectura, Colegiul Economic „Virgil Măgearu”, Teatrul de animație „ȚÂNDĂRICĂ”, Colegiul Național „Elena Cuza”, Școala Gimnazială I.C. Lăzărescu-Pitești, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu, Alba-Iulia, Campania „Școala Eco-terrienilor”, în parteneriat cu Asociația ECOTIC.

Concursul Național de biologie George Emil Palade, etapa pe sector este organizată în școală, Este în derulare Proiectul „Unitate, diversitate și dialog cultural”, inițiat de către Școala Gimnazială Nr. 197 în parteneriat cu alte 3 școli din București și altele.

Aspecte ale acestor activități sunt expuse pe holurile școlii, iar la intrarea în școală, cupele obținute arată rezultatele deosebite obținute de elevii acestei școli. Sunt desfășurate activități ecologice, de protecția mediului; de sănătate, activități sportive, activități caritabile.

De menționat activitatea desfășurată de elevii școlii, coordonați de Consiliul Elevilor, activitate caritabilă, „Crăciun pentru toți”. Elevii au donat copiilor nevoiași din satul Slon, județul Prahova 100 de pachete cu haine, cărți, jucării, electronice și 38 de elevi s-au deplasat la acești copii.

Consiliul Elevilor s-a implicat și în derularea proiectului GREEN TECH, inițiat de doamna profesoară Mihalache, care a constatat în colectarea materialelor reciclabile, aluminiu și hârtie.



S-au desfășurat programe educative/programe de colaborare cu diverse instituții/organizații la nivel local, național/regional. Există dovezile participării (fotografiile, înregistrări video sau audio, confirmări de participare, diplome alte documente).

Măsura în care școala asigură starea de bine a participanților la educație este Foarte Bine.

5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):

Situată într-o zonă liniștită a Cartierului Drumul Taberei, în unitate învață 1430 de elevi, în 52 de clase, sub îndrumarea unui colectiv de cadre didactice recunoscut și apreciat. Școala Gimnazială nr 197 își propune prin documentele proiective o lărgire a orizontului fiecărui elev, atingerea competențelor impuse prin Curriculumul național, utilizarea corectă a informației primare.

Școala Gimnazială nr 197 reprezintă veriga care leagă nivelul preșcolar de nivelul liceal. Numai astfel se vor putea menține valorile fundamentale ale învățământului românesc, iar în școală se vor crea legături puternice și valoroase. Școala oferă șanse egale la educație, indiferent de etnie și de religie, având în permanență ușile deschise ideilor inovatoare. Oferă un cadru coerent și flexibil în care cooperarea și competiția, gândirea independentă, opinia liber exprimată și argumentată, atitudinea socială pozitivă constituie dimensiuni definitorii.

Politicile educaționale au adus posibilități reale de schimbare și evoluție, mai ales prin programele de reformă. Dezvoltarea școlii este susținută de M.E.N., Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Primăria Sectorului 6 și Prefectura București. Partenerii sociali reprezentați prin Primaria Sectorului 6, Parohia Răzoare și Circa 22 de Politie, care au acțiuni comune cu școala pentru a se elimina abandonul și insuccesul școlar.

Pornind de la documentele educaționale în vigoare, Școala Gimnazială nr 197 are în vedere în continuare ca întregul proces instructiv-educativ să se orienteze către formarea unui absolvent cu solide competențe transferabile, de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației.

Școala Gimnazială nr 197 valorifică potențialul creativ al elevilor prin inițierea de proiecte educative și activități extrașcolare, dar și prin asumarea de roluri în managementul de proiect și procesul decizional ce duce la finalizarea demersurilor acestora.

În anul școlar 2022-2023, s-au derulat proiecte, concursuri, programe, la care au participat peste 80% din numărul total de elevi.

În anul școlar 2022-2023, au participat peste 60 de cadre didactice în programele de formare, finanțate din bugetul școlii prin SEAP.

În acest an școlar 2022-2023, s-a constituit *ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOALA 197*, care s-a dovedit a fi un instrument foarte util în colaborarea dintre părinți, cadre didactice, conducerea școlii și alte companii sau terți.

Asociația își dorește să organizeze evenimente și activități educaționale, culturale, sportive pentru a deschide noi oportunități de dezvoltare a elevilor școlii .

Școala Gimnazială nr. 197 oferă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala dispune de toate condițiile pentru ca elevii înscriși să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică.

Planificarea în echipă a procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul ariilor curriculare, la nivelul Consiliului Clasei, la nivelul ariilor curriculare, s-a realizat pentru a se evita supraîncărcarea copiilor/elevilor, așa cum a rezultat în urma desfășurării evaluării externe.

Din interviurile realizate cu cadrele didactice, cu conducerea unității și părinții copiilor s-a constatat că, la nivelul fiecărei clase de la ciclul primar și gimnazial, se realizează parcurgerea activităților educative, prin corelarea activităților practice cu cele cognitive, fapt ce rezultă din portofoliile copiilor și ale cadrelor didactice și din vizita în școală. Au fost aplicate teste inițiale de evaluare, s-au centralizat și interpretat rezultatele și s-au aplicat măsuri de remediere a activității de învățare atunci când a fost cazul.

În „Analiza progresului fiecărui elev la nivelul unei clase și traseul școlar”, nr. 2654/14.09.2022 - Anexă la procedura 78/02.09.2022, se prezintă situația școlară a elevilor clasei a VI-a, cu notele obținute la Evaluarea Națională în clasa a IV-a, Media anuală la finele clasei a V-a, rezultatele la Evaluarea Națională din clasa a VI-a, rezultatele obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a (notele la Limba română, Matematică și media la Evaluarea Națională), începând cu anul școlar 2017-2018 și terminând cu anul școlar 2021-2022.

În portofoliile cadrelor didactice se regăsesc instrumentele de observare, monitorizare și evaluare ale progresului copiilor: Evaluarea inițială a școlărilor, Evaluările semestriale scrise ale școlărilor, Evaluarea produselor activității lor.

Cadrele didactice verifică achizițiile anterioare ale educabililor, așa cum a rezultat din interviul acordat de către acestea și din studierea proceselor verbale realizate în cadrul comisiei metodice și sedințelor cu părinții.

Implementarea de activități ce au ca scop îmbunătățirea participării la educație pentru toate nivelurile și tipurile de învățământ: primar și gimnazial existente în Școala Gimnazială Nr. 197, a fost observată în cadrul vizitei de evaluare. La lecțiile observate, cadrele didactice respectă metodologia de evaluare formativă folosind metode variate de încurajare a copiilor.

Produsele activității elevilor expuse în clase, pe holurile școlii, pe pervazurile ferestrelor, lucrările colective dând impresia unor mici spații ecologice.

Există și funcționează procedurile:

- Procedura PO-34/7.10.2022, Observarea procesului de predare-învățare;
- Procedura PO-38/7.10.2022, Monitorizarea performanțelor școlare;
- Procedura PO-39/7.10.2022, Evaluarea portofoliilor elevilor;
- Procedura PO-40/7.10.2022, Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- Procedura PO-35/7.10.2022, Programe pentru examene;
- Procedura PO-31/7.10.2022, Combaterea insuccesului școlar.



Asigurarea corelării parcurgerii ritmice a curriculumului, la nivelul fiecărei formațiuni de studiu, cu ariile curriculare/domeniile experiențiale și disciplinele/tipurile de activități propuse de planul-cadru/planul de învățământ specific este dovedită de modul în care au fost întocmite planificările cadrelor didactice, de proiectele tematice, de portofoliile cadrelor didactice, iar din asistențele la ore s-a observat faptul că participarea la activități a copiilor se face cu mult interes și multă bucurie. Pentru realizarea curriculumului se utilizează materiale didactice specifice fiecărei formă de învățământ: primar și gimnazial.

Imaginile de la activități expuse pe holurile școlii sunt însoțite de descrieri ale activităților.

Pe casa scârilor sunt expuse coli, format A4, cu imagini, fotografii și „articole” scrise de copii, aspecte din activitățile derulate în cadrul Proiectelor „Ecotic/Ecoșcoală”, Simpozionului „Ziua Păsărilor migratoare de apă”, „TED x”, Conferința „Școala Gimnazială 197 – YouTh”, Proiectul Nzebi” și altele.

Proiectarea și realizarea activităților de sprijin, respectiv remediale s-a făcut în urma obținerii rezultatelor școlare privind participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine a școlărilor din fiecare clasă, având în vedere și particularitățile de vârstă și individuale. Cadrele didactice împreună cu consilierul școlar au făcut echipă și au planificat și realizat activități de sprijin, pentru copiii care au întâmpinat diferite dificultăți în învățare, dar și planuri remediale pentru copiii cu CES care frecventează unitatea școlară.

Consilierul școlar a întocmit pentru fiecare dintre cei 13 copii cu CES, Plan de intervenție personalizat (Exemplu: PIP, Nr. 4905/20.10.2022). În Cabinetul Școlar există „Documente de adaptare curriculară pentru copiii cu CES”, Nr.1910/28.04.2023.

Conținuturile învățării sunt personificate: pentru ADHD, Autism, Tulburări de comportament, Intelect la limită etc.

Proiectarea conținuturilor pe unități de învățare /secvențe, pe proiecte educaționale sunt însoțite de strategii didactice ce promovează și încurajează centrarea pe elev prin: orientarea spre formarea de competențe, utilizarea în demersul didactic a metodelor activ-participative, activități pe grupuri mici, valorificarea resurselor materiale ale unității școlare și integrarea acestora în procesul de învățare.

Există acorduri de asistență și parteneriat cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții ale statului sau aparținând autorităților publice locale, cu ONG-uri și universități (inclusiv prin acorduri de voluntariat) prin care se asigură facilitatori pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități:

-Proiect „ECO-ȘCOALĂ” în colaborare cu ”Foundation for Environmental Education și Centrul Carpato-Danubian de Geologie,

-Proiect „Together we can prevent cyberbullying, partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”,

-UNATC I.L. Caragiale,

-Organizația Slavați Copiii,

-Asociația EDUCRATES și SC EDU SOFT MARKETING SRL,

-ASOCIAȚIA DE-A ARHITECTURA,

-Școli fără bullying, în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”;

Baza de date a școlii (BDNE/SIIR) este actualizată anual, cuprinde câmpuri referitoare la indicatorii din sistemul național de indicatori privind educația (SNIE) (plan de școlarizare, formațiuni de studiu, norme, posturi, situații statistice).

Reînscriserile/înscriserile în școală s-au realizat în SIIR, anual, conform Metodologiei de înscriere și procedurii specifice.

Siguranța documentelor pe hârtie și în format electronic este realizată de către responsabilul cu colectarea în baza de date și legătura cu ISMB, managerul unității școlare. Din discuțiile cu părinții și cadrele didactice reiese că funcționează eficient sistemul de comunicare instituțională, evidențiat prin Registrul de intrări-ieșiri.

Măsura în care școala este o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu este Foarte Bine.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I01	<i>Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial</i>	FB	FB
I02	<i>Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ</i>	FB	FB
I03	<i>Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației</i>	FB	FB
I04	<i>Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară</i>	FB	FB
I05	<i>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</i>	E	FB
I06	<i>Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare</i>	FB	FB
I07	<i>Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</i>	FB	FB
I08	<i>Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic</i>	FB	FB
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I09	<i>Definirea și promovarea ofertei educaționale</i>	FB	FB
I10	<i>Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare</i>	FB	FB
I11	<i>Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine</i>	FB	FB
I12	<i>Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)</i>	FB	FB

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:

I13	<i>Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților</i>	FB	FB
I14	<i>Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară</i>	FB	FB
Domeniul C: Managementul calității			
I15	<i>Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale</i>	FB	FB
I16	<i>Dezvoltarea profesională a personalului</i>	FB	FB
I17	<i>Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS</i>	FB	FB
I18	<i>Optimizarea evaluării rezultatelor învățării</i>	FB	FB
I19	<i>Evaluarea calității activității corpului profesoral</i>	FB	FB
I20	<i>Optimizarea accesului la resursele educaționale</i>	FB	FB
I21	<i>Constituirea bazei de date a unității de învățământ</i>	FB	FB
I22	<i>Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii</i>	FB	FB
I23	<i>Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</i>	FB	FB
I24	<i>Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</i>	FB	FB

Puncte tari identificate:**DOMENIU: A. Capacitate instituțională**

Rigurozitate în întocmirea documentelor proiective și a monitorizării realizării țintelor și a obiectivelor;

Preocupare pentru funcționarea sistemului de informație prin achiziționarea unor platforme de instruire și comunicare la care au acces elevii, dar și părinții;

Realizarea activităților de consiliere prin cabinet și consilier propriu;

Clădirea a fost reabilitată termic prin **nZEBi**, din cadrul “Programul de Eficiență Energetică a Clădirilor Publice din Sector 6”, în cadrul căruia s-a realizat investiția în Școala Gimnazială Nr.197 și alte patru școli din Sectorul 6. Clădirea are contract de prosumator pentru energia electrică din ianuarie 2023.

Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic în conformitate cu destinația lor din planurile clădirii, din autorizația sanitar-veterinară și conform planificării anuale făcută cu aprobarea Consiliului de administrație.

Cancelaria a fost recent mobilată prin achiziție publică.

Cabinetele de logopedie, consiliere școlară au fost incluse în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6.

Cabinetul stomatologic este dotat corespunzător prin finanțarea ASSMB.

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



Laboratorul de informatică a fost dotat cu 29 de laptopuri prin achiziție SEAP în 2022, fiind mobilat corespunzător, logat la rețeaua de internet WIFI - Metronom, prin contract cu firma Orange, funcțională în toată școala în parametrii.

Laboratorul de fizică este mobilat și a beneficiat prin Proiect EDU-LIB, al Ministerului Educației în acest an școlar cu videoproiector, ecran de proiecție, materiale specifice actului didactic.

Laboratorul de chimie este mobilat și racordat la rețeaua de apă, completarea fiind inclusă în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6.

Pentru siguranța copiilor există contract de prestări servicii cu firmă specializată de pază nr.1571/31.03.2023, contract monitorizare audio-video nr. 1370/9.03.2023 și contract de monitorizare și intervenție nr. 19/28.04.2023, iar în curte, pe holuri și în sălile de clasă camere de supraveghere, monitorizare în sală și în cabinetul director pentru holuri și spații exterioare.

Poliția Locală Sector 6 a montat camere pe exteriorul școlii.

În anul școlar 2022-2023, s-a constituit *ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOALA 197*, care s-a dovedit a fi un instrument foarte util în colaborarea dintre părinți, cadre didactice, conducerea școlii și alte companii sau terți

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Oferta Educațională, foarte variată, a fost fundamentată pe nevoile identificate la nivelul comunității locale și pe țintele strategice și obiectivele existente în PDI și Planul Managerial. Aceasta are acoperire în resursele materiale și umane existente în PDI - ul școlii. Stabilirea ofertei pe discipline opționale s-a făcut ținând cont de cerințele elevilor și părinților.

Direcționarea activităților extrașcolare pe teme de actualitate: protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară;

În anul școlar 2022-2023, au participat peste 60 de cadre didactice în programele de formare, finanțate din bugetul școlii prin SEAP.

Activități de voluntariat pentru colectarea de îmbrăcăminte și jucării pentru elevii din Sectorul 6 și pentru copiii din zonele defavorizate din București și din țară.

Activități cuprinse în cadrul „Școlii de Sâmbătă” - învățarea de limbi moderne, utilizarea și programarea calculatorului, practicarea de jocuri sportive, șah, dans sportive și altele.

Implicarea Consiliului Elevilor în diverse activități: Reducerea cazurilor de bullying la nivelul școlii; Participarea și organizarea activității primei Conferințe TEDx, unii reprezentanți ai Consiliului Elevilor făcând parte din prezidiu.

Consiliul Elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 197 este prima structură la nivel național care a participat la cursul de formare a reprezentanților Consiliului Elevilor.

Existența unui membru din CE cu atribuții în cadrul proiectului ECO-ȘCOALĂ.

Programe educative și parteneriate realizate cu diverse instituții: Școli fără bullying, în parteneriat cu Organizația „Salvați Copii”; Program educativ pe teme de protecția mediului, în parteneriat cu Agenția de Protecție a Mediului; Proiect „ECO-ȘCOALĂ” în colaborare cu ”Foundation for Environmental Education și Centrul Carpato - Danubian de Geologie; Proiect „Together we can prevent cyberbullying, partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu” București.



Realizarea de parteneriate cu diverse instituții de educație și cultură. UNATC I.L. Caragiale, Organizația Salvați Copiii, Asociația EDUCRATES și SC EDU SOFT MARKETING SRL, Foundation for Environmental și Centrul Carpato - Danubian De Geologie, ASOCIAȚIA DE-A ARHITECTURA etc.

Participarea la olimpiade și concursuri școlare. Obținerea de Diplome, Premii și Mențiuni, iar 1 elev de clasa a VIII-a este calificat la Olimpiada Internațională, în acest an școlar.

Domeniul: C. Managementul calității

Există deschidere și preocupare pentru crearea unei echipe eficiente și a stării de bine, facilitându-se desfășurarea activităților instructiv educative care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

Există și funcționează o comunitate de învățare eficientă, ceea ce asigură proiectarea și desfășurarea unor activități plăcute, conform nevoilor de învățare ale copiilor.

Activitatea de formare continuă este în centrul atenției conducerii școlii, asigurându-se sume bănești pentru cursuri de formare.

19 cadre didactice care au participat și finalizat programe de Masterat în domeniul educației, 3 cadre didactice sunt înscrise pentru a participa la programe de doctorat în domeniul educației 8 cadre didactice ale Școlii Gimnaziale Nr. 197 București sunt autori de manuale și auxiliare curriculare.

Sunt încheiate parteneriate și realizate schimburi de experiență cu alte unități de învățământ sau organizații cu rol important în educarea copiilor:

Participarea membrilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la formarea în domeniile drepturilor omului, drepturilor copilului, incluziune școlară și socială, profesor în România, prevenirea discriminării, a violenței asupra copilului și traficului de persoane, reducerea abandonului școlar etc.

În norma consilierului educativ, cele 2 ore de obligație la catedră, în acest an școlar, sunt ore de Opțional-discipline de consiliere psihopedagogică, prin care se urmărește formarea unor abilități de comunicare, relaționale, abilități de a lua decizii, de a se proteja de comportamentele de risc. Împlicarea copiilor cu CES în activități care să le inducă starea de bine.

Realizarea cu elevii capabili de performanță a orelor de meditații și consultații, rezultatele fiind evidențiate în numeroasele premii I, II, III și Mențiuni obținute la olimpiade și concursuri școlare.

Includerea școlii în eșantionul reprezentativ în cadrul proiectului „Teach RO” (au participat 15 cadre didactice, învățători din clasele a II-a, a III-a și a IV-a)

Constituirea Asociației Părinților-Școala Gimnazială Nr. 197, care își dorește să organizeze evenimente și activități educaționale, culturale, sportive pentru a deschide noi oportunități de dezvoltare a elevilor școlii;

Înființarea grupului „AMBASADORI ANTIBULLYING”, în cadrul Acordului de colaborare cu Organizația „Salvați Copiii”, format din 24 elevi din clasele a VI-a și a VII-a.

Participarea într-un număr foarte mare (51) la Cursul „AMBASADOR – PROFESOR ȘI PĂRINTE AZI”, curs acreditat de MEN prin Ordinul MEN, nr.3161/13.02.2019, 20 credite profesionale transferabile.

Arii de îmbunătățire:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională



Finalizarea sălii de educație fizică școlară, investiție CNI, cf pv 9945/22.02.2023 și a spațiilor destinate activităților de școală după școală, în incinta Școlii Gimnaziale nr. 197, cf. proiect 02 SIC/2022.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Nu este cazul.

Domeniul: C. Managementul calității

Nu este cazul.

Capacitate maximă de școlarizare:

Clădire nivel primar-tip container modular, strada Obcina Mare nr 2: 4 formațiuni de studiu/ în 1 schimb/maximum 4 (la momentul vizitei nicio sală liberă, după-amiaza elevii rămânând aici pentru Programul Școală după Școală).

Clădire nivel primar și gimnazial, strada Obcina Mare nr 2: 48 formațiuni de studiu/2 schimburi/25 dimineața (învață în 24 săli de clasă și un laborator) și 23 după-amiaza/maximum 27 săli (24 săli de clasă și 3 laboratoare)-nicio sală liberă dimineața/ 1 sală liberă după-amiaza și cele 3 laboratoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Primar	-	-	-	zi	5 ani	Limba română	Acreditat prin efectul legii	-Atestat 651/30.09.2015
Gimnazial	-	-	-	zi	4 ani	Limba română	Acreditat prin efectul legii	-Atestat 651/30.09.2015
								-

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură:.....

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
-								
-								

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

-								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Nota 1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus

Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director: XXXXX	
Documentul de numire în funcție:	Decizia nr.1793/4.04.2022
Modalitatea numirii pe funcție:	concurș
Calificarea:	Istorie - educație socială
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	20
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială nr. 197
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Observații:	
Director adjunct:	
Documentul de numire în funcție:	DECIZIA Nr.5678/20.12.2021
Modalitatea numirii pe funcție:	concurș
Calificarea:	Geografie - Limba și literatura rusă
Gradul didactic:	I, doctorat
Vechime la catedră:	13
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială nr. 197
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Colegiul Economic Virgil Madgearu
Observații:	

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

b) didactic (anul școlar curent):

Număr total de cadre didactice:	76
Număr total de norme întregi/posturi:	74,69
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	66/89%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	48/64%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	75/113,63%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	75/99,23%
Observații:	

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2		x	
Administrator patrimoniu	1	1		x	
Contabil	1	1		x	

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Analist programator	1	1		x	
Analist programator ajutor	1	1		x	
Bibliotecar	1	1		x	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	5	5		x	
Muncitor calificat	2	2		x	
Paznic	3	3		x	

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ (în învățământul cu frecvență – zi și /sau seral, cu frecvență redusă, „A doua șansă”/ pe niveluri de învățământ)

--	--	--

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nivel	Totalunitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Primar învățământ tradițional	29	743			-	-
Gimnazial învățământ tradițional	23	686			-	-
					-	-
TOTAL:	52	1429			-	-

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:

**D) Programul de lucru****D1) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi**

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Schimbul I -Nivelul primar: În intervalul 08:00 – 11.35	45 minute	10 minute
Schimbul II -Nivelul gimnazial: În intervalul 12:10 – 19:00	50 minute	10 minute

D2) Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Primar	29	-
Gimnazial	-	23

E) Spații școlare:**E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

Clădire -Str. Obcina Mare, nr. 2. Proces verbal de primire imobil (teren și clădire) pe perioadă determinată, nr. 63/29.12.2022.
Există 24 săli de clasă dotate cu mobilier nou, laptop, cu tablă interactivă (13 săli), în care se învață în 2 schimburi.
De asemenea, există 4 săli de clasă în sistem modular în curtea interioară a școlii.
Spațiu destinat activităților Școala după Școală, nr. proiect 02SIC/2022, cu autorizație de construire nr. 185/19.07.2021- în construcție

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



Laboratorul de informatică a fost dotat cu 29 de laptopuri prin achiziție SEAP în 2022, fiind mobilat corespunzător, logat la rețeaua de internet WIFI - Metronom, prin contract cu firma Orange, funcțională în toată școala în parametrii.

Laboratorul de fizică este mobilat și a beneficiat prin Proiect EDU-LIB, al Ministerului Educației în acest an școlar cu videoproiector, ecran de proiecție, materiale specifice actului didactic.

Laboratorul de chimie este mobilat și racordat la rețeaua de apă, completarea fiind inclusă în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6.

Sunt deținute conform Proces verbal de primire imobil (teren și clădire)- pe perioadă determinată- nr 63/29.12.2022, conform Hotărârii Consiliului Local 6 nr 152/12.08.2010 și este valabil până la 31.12.2023.

E.3. Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) / clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Nu este cazul.

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Clădire principală – 4 cabinete: un cabinet asistență și consiliere psihologică (11,68 mp), un cabinet logopedie (dotate parțial și incluse în modernizare prin fonduri PNRR), un cabinet medical (15,78 mp) cu izolator (15,51 mp), un cabinet stomatologic (15,78 mp).

Cabinetele de logopedie, consiliere școlară au fost incluse în Referatul de necesitate nr. 1143.17.02.2023 prin finanțare PNRR, achiziție ce va fi realizată conform Ghidului solicitantului PNRR, aprobat prin OM 6423/19.12.2022 și aprobat calitativ prin intermediul Primăriei Sector 6.

Cabinetul stomatologic este dotat corespunzător prin finanțarea ASSMB.

Sunt deținute conform Proces verbal de primire imobil (teren și clădire)- pe perioadă determinată- nr 63/29.12.2022, conform Hotărârii Consiliului Local 6 nr 152/12.08.2010 și este valabil până la 31.12.2023.

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Nu. Până la modernizarea școlii, în anul 2021, o sală de clasă era folosită ca sală de sport.



Sala de sport este în construcție prin CNI conform Procesul Verbal de predare-primire amplasament nr. 9945/22.02.2022, cu termen de finalizare, anul 2023 .

Teren sportiv în suprafață de 2993 mp.

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Nu.

E.7. Asigurarea sănătății și securității (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	Consemnări
<p><i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</i></p>	<p>Din documentele puse la dispoziție, chestionarele și interviurile realizate precum și în timpul vizitării spațiilor se constată preocuparea pentru asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.</p> <p>Intrarea în unitate se face cu legitimarea de către paznici la ambele intrări ale curții din strada Obcina Mare, Nr. 2.</p> <p>Există și funcționează: PO nr. 71/7.10.2022 privind asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității și PO ADM 17/7.10.2022 privind accesul elevilor în incinta școlii, PO nr. 1 privind curățenia și dezinfecția în unitate înreg.nr. 52/ 7.10.2023. PO 10 nr.61/ 7.10.2022 privind controlul asupra pazei, PO 81 nr.131/ 05.09.2023 de acordare prim ajutor.</p> <p>Intrarea în unitate se face cu legitimarea de către paznici la ambele intrări ale curții din strada Obcina Mare, Nr. 2.</p> <p>Există și funcționează: PO nr. 71/7.10.2022 privind asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității și</p>

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



	<p>PO ADM 17/7.10.2022 privind accesul elevilor în incinta școlii,</p> <p>PO nr. 1 privind curățenia și dezinfectia în unitate înreg.nr. 52/ 7.10.2023.</p> <p>PO 10 nr.61/ 7.10.2022 privind controlul asupra pazei, PO 81 nr.131/ 05.09.2023 de acordare prim ajutor.</p> <p>Toate spațiile beneficiază de supraveghere cu camere video și audio, cu mentenanță cu firma SC Code Alarme, conform contractului nr. 1370/09.03.2023.</p> <p>Pentru toate activitățile organizate în afara unității se obține acceptul părinților după care elevii sunt instruiți și se întocmesc procese verbale în legătură cu măsurile de securitate pe timpul deplasării sau al desfășurării activităților.</p> <p>Sunt desfășurate activități de instruire și alarmare în caz de dezastre precum și întâlniri cu organele de Poliție privind circulația pe drumurile publice, comportamentul în școală și în afara ei, conform Planului de organizare și desfășurare a exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situație de urgență nr. 2469/1.09.2022.</p>
<p><i>Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare</i></p>	<p>În spațiile școlare, în care învață elevii de nivel primar și gimnazial sunt respectate Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin O.M. 1456 din 25 august 2020, deoarece există condiții corespunzătoare de iluminat, ventilație, încălzire, acces la rețeaua de apă, scaunele și băncile au dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor, fapt ce a determinat eliberarea următoarelor autorizații sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none">-Autorizație sanitară nr. 1808/18.12.2014, respectiv nr. 850/15.09.2020 pentru construcții modulare tip container.-Autorizație sanitară pentru cabinetul medical școlar nr. 1118/16/10.2019.



	Autorizație sanitară pentru cabinetul medical stomatologic școlar nr. 1529/15.12.2021
Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
<i>Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari</i>	<p>Serviciile medicale sunt asigurate prin ASSMB, prin dr. Stochiță Elena Gabriela cu 2 asistente în doua ture.</p> <p>Serviciile medicale stomatologice sunt asigurate prin Contract de asistență medicală cu dr. Zamfir Adrian.</p> <p>Toate măsurile privind asigurarea serviciilor medicale de sănătate funcționează, dovadă fiind inexistența cazurilor de îmbolnăvire.</p> <p>În urma studierii documentelor manageriale de diagnoză și prognoză și în urma interviurilor se observă preocuparea conducerii și a personalului unității de învățământ pentru promovarea unui stil de viață sănătos (inclusiv a deprinderilor de igienă personală și a alimentației sănătoase), prin realizarea unor activități educaționale în acest sens și prin exemplul personal.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2019-2020	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022
Primar	Total absențe: 1934 din care, Număr mediu absențe/ elev 2,4 Total absențe motivate: 1863	Total absențe: 463 din care, Număr mediu absențe/ elev : 0,63 Total absențe motivate: 386	Total absențe: 1842 Total absențe motivate: 1100 Număr mediu absențe/ elev : 2,54
Concluzii	Se constată creșterea numărului de absențe.		
Gimnazial	Total absențe: 8949 din care, Număr mediu absențe/ elev 15,3 Total absențe motivate: 7956	Total absențe: 2009 Număr mediu absențe/ elev : 3,14 Total absențe motivate: 1737	Total absențe: 6727, Număr mediu absențe/ elev 9,8 Total absențe motivate: 5468
Concluzii	Se constată scăderea numărului de absențe.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2019-2020	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022
Primar	Total: 0 . din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197
Gimnaziu	Total 0	Total 0	Total 0
Concluzii	Nu se înregistrează.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	Promovabilitate, an școlar 2019-2020	Promovabilitate, an școlar 2020-2021	Promovabilitate, an școlar 2021-2022
Primar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 784 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar:4 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 732 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 8 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 724 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 15.din care,

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



	Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 15 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 773 Număr elevi repetenți: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi promovați/procent: 100%. din	Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 6 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 734 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 0 Număr elevi promovați/ procent: 100 %	Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 26, din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 713. din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 1 din care, Număr elevi promovați/ procent: 99.9%
Concluzii	Promovabilitate foarte bună.		
Gimnazial	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 584 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială Nr. 197 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 1 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 639 în care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate:	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 683 din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate:

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



	<p>Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 5 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 580 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi repetenți:...0.....din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 100% din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate:</p>	<p>Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 1 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar 5 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar:635 .din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi repetenți:....0.din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent:. 100% din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate:</p>	<p>Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 2 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar:4 ..din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 681 din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 1.din care, Unitatea coordonatoare:Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent:.. 99,9% din care, Unitatea coordonatoare: Școala Gimnazială nr. 197 Structuri arondate:</p>
Concluzii	Procent de promovabilitate foarte bun.		

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

--	--

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2019-2020	Gimnazial:	123	123	100%
2020-2021	Gimnazial:	122	122	100%
2021-2022	Gimnazial:	166	166	100%
Concluzii	Rata de admitere la licee este de 100%			

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2019-2020	Nivel gimnazial:	0	0	0	13	84	26
2020-2021	Nivel gimnazial:	0	0	0	3	77	42
2021-2022	Nivel gimnazial:	0	0	4	0	115	47
Concluzii	Medii peste 8,00 și pondere foarte mare a mediilor între 9-9,99.						

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:

**Eficiența externă****Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:**

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși:123 Nr. elevi prezenți:123 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși 115(93,5%) Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:93,5%	Nr. elevi înscriși:122 Nr. elevi prezenți:122 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși:99% Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:99%	Nr. elevi înscriși:166 Nr. elevi prezenți:166 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 97% Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:97%
Concluzii	Creștere a mediei la examene.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Tranziția în ciclul următor de educație în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:179 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:168 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:171 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:11 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 11 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:26 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

TOTAL	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:
Concluzii	Număr foarte mare al elevilor care continua studiile la aceeași unitate de învățământ.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 123 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 122 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 166 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:123 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:122 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:168 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:123 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:122 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:166 Structuri arondate:
Concluzii	Procent de 100% admitere la licee.		

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:

**H) Proiecte cu finanțare externă:**

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
-	-	-	-

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

I) Distincții la concursuri/concursuri pe meserii și olimpiade școlare, an școlar 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2019-2020				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2019-2020			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Ciclu primar		344						
Ciclu gimnazial		213				36 premii		

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2020-2021	Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2020-2021

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa I		402						
Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa II		376						
Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa națională			45					

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2021-2022				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2021-2022			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa I		1015		-	-	Olimpiada de limba și literature română Premiul I-3 Premiul II-6 Premiul III- 10 Olimpiada de limba engleză-1 Olimpiada de biologie Premiul II-1 Mențiune-1 Olimpiada de chimie Premiul II-1	1	-
Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa II		1034						
Ciclul primar Concursul Național COMPER Etapa națională			366					
Ciclul primar		Premiu de exceleță-93 Premiul I-51 Premiul II-44	Premiul de exceleță-6 Premiul I- 18					

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



Concursul Gazeta Matematică Junior		Premiul III-20 Mențiuni-28	Premiul II- 5 Premiul III-1 Mențiuni-1					
„Micii Exploratori (concurs național)			Premiul I - 10 Premiul II -6 Premiul III-3=3 Mențiuni-2					
Ciclul primar Micii Olimpici:(Concurs interdisciplinar, cu participare internațională)		Premiul I -116 Premiul II -50 Premiul III-3=20 Mențiuni-19	Premiul I - 26 Premiul II -12 Premiul III-3=6 Mențiuni-6					
LuminaMath (concurs internațional)				Premiul I-5 Premiul II-1 Premiul III-3				
CONCURSUL ZIRCON-Științe Gimnaziu			Premiul I-1 Premiul II- 4					

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

			Premiul III-0 Mențiuni-8					
CONCURSUL LAZĂR EDELEANU Științe Gimnaziu			Premiul III-5 Mențiuni-3					

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:

**PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE**

- Proiectul de dezvoltare instituțională
- Rapoarte anuale RAEI pe ultimii trei ani școlari
- Site-ul unității școlare
- Consultarea site-ului https://aracip.calitate.eu
- Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru nivelul preșcolar și primar, supuse evaluării externe;
- Extras EDUSAL/ REVISAL;
- Copie scanată a Deciziei de constituire a Consiliului de Administrație;
- Vizită în școală spațiilor deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare;
- Extras SIIIR cu planurile de școlarizare (aprobate de ISMB) privind evidența formațiunilor de studiu ce funcționează în anul școlar curent (pe nivele);
- Liste de achiziții/ani școlari, precum și documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
- Vizită a spațiilor cu destinație bibliotecă
- Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziția serviciilor de specialitate (contract individual de muncă/ contract prestări servicii etc.);
- Buget aprobat pentru anul 2022 și execuția bugetară pe primele 3 trimestre ale anului 2022;
- Documente justificative privind utilizarea veniturilor (inclusiv, bilanțuri financiar-contabile, contracte, facturi, ordine de plată etc.);
- Copie scanată a proceselor verbale de control de la DSP, ISU, DGASPC și oricare alte instituții implicate în verificarea sănătății și siguranței, a stării de bine educaționale și a bunăstării copiilor și elevilor;
- Vizitarea spațiilor deținute – toate spațiile administrative și auxiliare;
- Contracte de prestări servicii sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și asistent medical);
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet medical;
- Orarul cabinetului medical;
- Contracte privind furnizarea de servicii de orientare și consiliere;
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet de orientare și consiliere;
- Documente privind copiii/elevii care, după caz, întâmpină întârzieri și/ sau dificultăți în dezvoltare sau de învățare și/ sau au cerințe educaționale speciale/ dizabilități, precum și privind măsurile remediale și/ sau de sprijin luate în cazul acestora, după caz;
- Documente de planificare didactică;
- Dovezi privind desfășurarea activităților didactice desfășurate după instituirea Stării de Urgență, în funcție de orarul stabilit - acces la datele de administrare a platformelor de învățare, asigurarea accesului la activitățile sincrone (pentru evaluarea interacțiunilor directe video/ audio), rapoarte de prezență la activități, extrase din platformele de învățare, rapoarte individuale ale cadrelor didactice etc.;
- Dovezi privind feedbackul oferit beneficiarilor direcți și indirecti, privind participarea la activitățile de învățare și progresul în învățare;
- Asistențe la activități didactice;
- Situație statistică privind participarea și rezultatele elevilor - evaluările naționale, concursuri naționale și internaționale (pentru nivelul preșcolar și primar);

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură:



- Situație statistică și detaliată privind situația absolvenților ultimilor 3 ani, la 6 luni după absolvire (pentru nivelul preșcolar și primar supuse evaluării);
- Aplicarea eșantionată de chestionare – părinților și cadrelor didactice;
- Realizarea eșantionată de interviuri după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Cel puțin 50% dintre membrii Consiliului de Administrație;• 100% cadrele didactice care predau la nivelele preșcolar și primar.

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

Analiza documentelor încărcate pe platforma www.calitate.aracip.ro
Deschiderea activităților de evaluare externă în vederea acreditării în prezența directorului unității școlare, a organizației inițitoare și a observatorului ISMB;
Interviu cu directorul unității de învățământ și reprezentantul inițiatorului;
Vizitarea, în format fizic, a tuturor spațiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, cabinete, laboratoare, sală de sport, administrative și auxiliare), precum și:
a spațiului cu destinația bibliotecă;
a spațiului cu destinația cabinet medical/izolator;
a spațiului cu destinația cabinet consiliere psihopedagogică/logopedie
Observarea directă a vieții școlii : Asistențe la activități/lecții
Aplicarea de chestionare și interviuri cu cadrele didactice
Aplicarea de chestionare și interviuri cu părinții copiilor
Interviu cu personalul auxiliar, medical și nedidactic al unității
Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, analiza fișelor de observație la activități, a fișei de observare, interpretarea chestionarelor și a concluziilor interviurilor;
Stabilirea punctelor tari și concluzii finale, analiza dovezilor care probează îndeplinirea cerințelor de acreditare (echipa ARACIP)
Întocmirea procesului verbal și a celorlalte documente (REE, fișe de evaluare etc.)
Întâlnirea finală a echipei de evaluare cu conducerea unității și a reprezentanților legali ai inițiatorului-concluzii.

Nume și prenume coordonator: XXXXX

Semnătură: